

Curriculum Vitae
Vanessa Adriana Armendáriz Orozco

1. Formación Académica

Licenciada en Administración con especialidad en Mercadotecnia. Instituto Tecnológico de Chihuahua.

Maestría en Administración. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Chihuahua.

Diplomados, cursos y talleres

- Diplomado en Derecho Electoral.
- Taller: Hostigamiento y Acoso Sexual o Laboral ¿cómo identificarlo?
- Taller: Clasificación de los Derechos Humanos.
- Taller: Lenguaje Incluyente, en la Administración Pública.
- Curso: Cultura Democrática e Identidad Institucional.
- Curso: Organización Administrativa Electoral.
- Curso: Instituciones Electorales del Estado Mexicano.
- Curso: Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

2. Experiencia Laboral

Coordinadora de Participación Ciudadana, como Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional (Sistema OPLE).

Instituto Estatal Electoral Chihuahua

- Colaborar en la elaboración de proyectos de lineamientos, metodologías, procesos y acuerdos de participación ciudadana del Estado de Chihuahua como: Lineamiento de Participación Ciudadana, Lineamientos para el cumplimiento del principio de paridad de género, Criterios para la selección y contratación de supervisores o supervisoras de participación y capacitadoras o capacitadores asistentes de participación, entre otros.
- Coadyuvancia y coordinación en foros y mesas de diálogo para la construcción de políticas públicas, como: el reglamento de participación ciudadana del ayuntamiento de Chihuahua, plan de desarrollo urbano del municipio de Chihuahua y con diferentes asociaciones civiles del estado.
- Coordinación para la integración de la mesa interinstitucional para promover los derechos políticos de los pueblos indígenas para que participen en la creación de políticas públicas del estado.
- Integrante del Órgano Garante de la Consulta de la Comisión Estatal para los Pueblos Indígenas para la transversalización de los derechos de los pueblos y comunidades indígenas.
- Capacitar y orientar a diversos ayuntamientos del Estado sobre la Ley de Participación Ciudadana y demás normatividad aplicable.
- Promover la participación social y ciudadana, así como el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político-electorales en Instituciones Educativas de nivel superior, asociaciones civiles y población general.
- Implementación de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica donde se abordan los temas de: importancia de la información pública, gobernanza y construcción de

redes, Estado de derecho y derechos humanos, perspectiva de género, interculturalidad, igualdad y no discriminación, verdad, diálogo y exigencia de cumplimiento de la palabra pública empeñada.

- Vinculación institucional con el sector educativo, autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para promover los intereses comunitarios y desarrollar los principios de la participación ciudadana: convenio de colaboración con la UACH, UACJ, ITESM, ITCH, UTCH, trabajos en colaboración con ayuntamientos del Estado y diversas asociaciones civiles.
- Elaboración del programa, indicadores y calendario de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Elaborar y proponer los instructivos y material didáctico sobre instrumentos de participación política e instrumentos de participación social.
- Diseño de una plataforma electrónica para los cursos de participación ciudadana.
- Crear y operar una plataforma para el registro y evaluación de prácticas exitosas municipales para el fomento de la participación ciudadana.
- Coordinación e implementación de instrumentos de participación política y ciudadana.
- Impartir capacitaciones sobre la Ley de Participación Ciudadana en los temas de: revocación de mandato, plebiscito, referéndum, iniciativa ciudadana, presupuesto participativo, contraloría social, planeación participativa, cabildo abierto, entre otros.
- Selección y supervisión de las y los supervisores de participación ciudadana o capacitadoras y capacitadores asistentes de participación ciudadana para el plebiscito del municipio de Chihuahua.
- Coadyuvancia en la primer Audiencia Pública en el municipio de Chihuahua en el Marco de la Ley de Participación Ciudadana.
- Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información en temas de participación ciudadana que se presenten ante la Dirección de Transparencia directamente al IEE o las que son enviadas por el ICHITAIP.

Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos, como Miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional (Sistema OPLE).

- Supervisar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidaturas. Diseño del Sistema de Registro de Candidaturas.
- Coordinar la asignación de los recursos públicos otorgados a los partidos políticos y candidaturas independientes, financiamiento ordinario y para proceso electoral.
- Estudios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los procesos electorales locales.
- Seguimiento a multas y sanciones de los partidos políticos en coadyuvancia con la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
- Capacitación sobre los Sistemas de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral a partidos y candidaturas independientes.
- Capacitación sobre el Sistema de Captación y recolección de Apoyo Ciudadano.
- Monitoreo de propaganda electoral en coadyuvancia con la Unidad Técnica de Fiscalización.
- Ingresar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia las ministraciones mensuales de los partidos políticos y candidaturas independientes.

- Orientación a personas que aspiran a una candidatura independiente sobre la Ley General en Materia de Delitos Electorales, Reglamento de Fiscalización del INE, Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, entre otras.
- Responsable del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos en lo local de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.
- Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información en temas de prerrogativas y partidos políticos que se presenten ante la Dirección de Transparencia directamente al IEE o las que son enviadas por el ICHITAIP.

Docente UVM Campus Chihuahua

Materias: Matemáticas Financieras, Evaluación y Formulación de Proyectos, Plan de Negocios, Desarrollo Emprendedor, Contabilidad, Recursos Humanos, Pensamiento Crítico, Macroeconomía, Administración Contemporánea, entre otras.

Otros empleos: Subgerente Wal-Mart, Gerente administrativo In Time Control, Procuradora de Fondos Enlace Distrofia Muscular A. C.

3. Habilidades

Supervisión de personal, trabajo en equipo, mediación de problemas, trabajo bajo presión, uso de la palabra, control de grupos, capacitación.

4. Reconocimientos.

Reconocimiento al mejor docente en la Universidad del Valle de México, Campus Chihuahua.

Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia del examen como docente.

Última actualización: marzo 2020